UC 06 – Gerir Agenda

1. Introdução
   1. Descrição

Este caso de uso tem como finalidade permitir a administração dos dados da agenda no sistema. A administração da agenda envolve as funcionalidades consulta, inclusão, alteração e exclusão, bem como a consulta de serviços e funcionário que vão constar na agenda.

1. Atores:

Atendente: Funcionário que realiza atendimento a clientes e pode gerenciar agenda – usuário;

Supervisor: Funcionário que supervisiona o trabalho do atendente e pode realizar as mesmas atribuições do atendente, por tanto, também gere a agenda. – Usuário;

1. Pré-Condições:

Usuários devem estar autenticados no sistema.

1. Pós-Condições: O usuário deve ser capaz de gerenciar a agenda e executar suas funcionalidades com sucesso.
2. Fluxo de Eventos:
   1. Principal: Agenda

P1 – O ator seleciona opção Agenda no menu principal.

P2 – O sistema disponibiliza de acesso a agenda.

P3 – O ator vai seleciona a opção “Novo”.

P4 – O sistema vai apresentar uma pop-up com a tela de novo atendimento.

P5 – o ator preenche as informações necessárias.

P6 – O ator salva a operação.

P7 – O sistema armazena os dados e apresenta a mensagem: M01

P8 – O sistema disponibiliza as informações cadastradas na agenda.

P9 – O ator visualiza as informações na agenda.

P10 – O caso de uso é encerrado.

* 1. Alternativo:

A1 - Editar Agenda

A1.1 – O ator seleciona uma data.

A1.2 – O sistema exibe todos os atendimentos do dia.

A1.3 – O ator seleciona a opção “Editar”.

A1.4 – O ator seleciona um atendimento.

A1.5 – O sistema abre uma pop-up com os dados do atendimento.

A1.6 – O ator edita os dados.

A1.7 – O ator seleciona a opção salvar alterações.

A1.8 – O sistema armazena as alterações realizadas e apresenta a mensagem: M02

A1.9 – O sistema disponibiliza as informações para visualização do ator.

A1.10 – O fluxo alternativo é finalizado.

A2 – Cancelar Item da Agenda

A2.1 – O ator seleciona uma data.

A2.2 – O sistema exibe todos os atendimentos do dia.

A2.3 – O ator seleciona um atendimento.

A2.4 – O ator seleciona a opção “Cancelar”.

A2.5 – O sistema abre uma caixa de diálogo com uma mensagem de confirmação da exclusão. (Add mensagem depois)

A2.6 – O ator seleciona a opção afirmativa.

A2.7 – O sistema concluí a operação e apresenta a mensagem: M26

A2.8 – O fluxo alternativo é finalizado.

* 1. Exceção:

E1 – Nenhum registro localizado

E1.1 – O sistema verifica a consulta localizada.

E1.2 – O sistema exibe a mensagem: (Add mensagem depois)

E1.3 – O sistema retorna ao passo que foi desviado.

E2 – Dados obrigatórios não informados

E2.1 – O sistema verifica se algum dado foi informado.

E2.2 – O sistema exibe a mensagem: (Add mensagem depois)

E2.3 – O sistema retorna ao passo de onde foi desviado.